



Velkommen hos Kelly!

Vi er glade for at byde dig velkommen som medarbejder hos Kelly.

I den forbindelse vil vi gerne kort introducere os selv:

Kelly Services er en af verdens største rekrutterings- og vikarbureauer - rent faktisk er vi også verdens ældste. Det var nemlig vores grundlægger William Kelly Russell, som kort efter 2. verdenskrig fandt på selve ideen med at finde medarbejdere til andre virksomheder, som i en kortere eller længere periode stod og manglede arbejdskraft. Og det er vi selvfølgelig stolte af.

Kelly-koncernen har hovedsæde i Troy, Michigan i USA og har siden opstarten i 1946 udviklet sig til en dynamisk virksomhed med kontorer verden over.

I Danmark har vi p.t. kontorer i København og Århus og er herfra i stand til at hjælpe dig med et job i det meste af landet og inden for de fleste fagområder.

Du og vores andre vikarer/konsulenter er vores vigtigste ressource og, vi synes derfor det er vigtigt, at du får en god start på vores samarbejde. Derfor har vi udviklet en håndbog, som skal hjælpe dig godt på vej.

Finder du ikke svar på dine spørgsmål i håndbogen, er du altid velkommen til at kontakte os. Vi ser frem til et godt samarbejde!



Fordele ved at være vikar

Vores netværk og mange forskellige kunder gør, at vi kan tilbyde dig vikariater inden for mange områder. Vores konsulenter er veluddannede og har altid grundigt kendskab til netop det område, du skal arbejde inden for.

At arbejde som vikar, kan være en god mulighed for at komme ud og se forskellige arbejdspladser og "få foden indenfor" et sted, du længe har drømt om. Vikararbejde betyder frihed til at vælge hvor, hvornår og hvor meget, du ønsker at arbejde.

Mange virksomheder bruger vikarer i perioder med ekstra travlhed, men der er også mulighed for, at de vælger at fastansætte dig. Vores erfaring er, at mange virksomheder vælger at fastansætte deres vikar, fordi de ved, at du er den rette til jobbet.

Vikararbejde kan være en god løsning, hvis du står mellem to faste jobs, mens andre arbejder som vikar, fordi de kan lide fleksibiliteten og friheden ved vikarjob.

Stabilitet og tryghed

For os hos Kelly lægger vi vægt på at være en god arbejdsgiver, det er vigtigt, at du føler dig tryk og velkommen, når du arbejder for os.

At være vikar betyder, at du arbejder på specielle vilkår og, at du kan forvente følgende:

- Du får løn ind på din lønkonto hver uge
- Du får løn i henhold til de aftaler, der er i ansættelsesforholdet
- Du får feriepenge, sygedagpenge og søgnehelligdagsbetaling i henhold til gældende regler
- Du får udbetalt ledighedsdage (G-dage), når du er medlem af A-kasse og i øvrigt opfylder betingelserne

Hvad kan du forvente af os?

Vi vil gøre alt, hvad vi kan for at hjælpe dig til gode og spændende jobs i virksomheder, hvor du vil trives og har mulighed for at udvikle dig. En forudsætning for dette er, at vi lærer dig godt at kende, så vi kan matche dig med den helt rigtige virksomhed. Dette betyder også, at du vil have kontakt med en fast personalekonsulent. På den måde kan vi sikre, at vi tilbyder dig et job, som passer både til dine kvalifikationer og din personlighed.

Når du er i job for os, følger vi løbende op på, hvordan du har det. Vi kontakter dig, når vikariatet er ved at udløbe, så vi kan hjælpe dig videre til det næste job.



Hvad forventer vi af dig?

Det er vigtigt, at du repræsenterer Kelly så godt som muligt i alle situationer. Vores omdømme bygger nemlig i høj grad på den indsats, som du yder. Når vores kunder oplever, at vikarer udsendt af os er dygtige og motiverede, får vi flere og flere opgaver og kunder. På den måde er vi i stand til at udvide vores område – og tilbyde dig endnu flere spændende arbejdsopgaver.

Når du er i kontakt med kunderne, er du ambassadør for os. Du er vores ansigt over for kunden, og det er derfor afgørende, at du altid agerer professionelt og høfligt. Vær diskret, når du ser eller hører fortrolige oplysninger hos kunderne. Den slags oplysninger skal selvfølgelig forblive fortrolige, og du må under ingen omstændigheder diskutere dem med udenforstående. Diskutér aldrig løn eller andre øvrige betingelser med kunden eller andre vikarer i virksomheden.

Vi forventer med andre ord, at du i dit vikariat optræder med samme seriøsitet, respekt og omtanke, som du ville gøre i ethvert andet job.

Gode råd til, hvordan du får en god start

Her er et par tips til, hvordan du får en god start – allerede første dag i dit vikariat.

- Undersøg transportmulighederne på forhånd.
- Kom gerne lidt før aftalt mødetid, så er du helt sikker på at møde til tiden, det giver et godt indtryk fra starten.
- Husk at præsentere dig over for dine nye kolleger.
- Vis initiativ og spørg. Det er ingen skam at stille spørgsmål.
- Vær imødekommende og fleksibel i relation til dine nye arbejdsopgaver. På den måde vil du komme hurtigere ind i jobbet og, alle vil få et større udbytte af din arbejdsindsats.
- Følg de retningslinier, der er i virksomheden, da nogle af dem også dækker over sikkerhedsbestemmelser og bestemte procedurer, der kan være vigtige.
- Der kan også være virksomheder, hvor du skal være opmærksom på påklædning / dresscode. Dette vil vi informere dig om inden du møder.

Hold os informeret

God kommunikation mellem dig og din personalekonsulent er en forudsætning for et godt samarbejde. Husk derfor at kontakte os, såfremt:

- Vikariatets varighed ændres
- Kunden ønsker dig tilbage ved en anden lejlighed
- Du bliver tilbudt fastansættelse
- Arbejdet ikke svarer til, hvad du er blevet oplyst
- Der sker ændringer i din jobsituation generelt
- Der sker ændringer i dine personlige data f.eks. navn, adresse, mobilnr. eller lignende.
- Du ønsker at anbefale venner eller bekendte som vikar

Husk, at du altid er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller har brug for råd og vejledning.



Spørgsmål & Svar



Får jeg en kontrakt af Kelly?

Før du starter i et vikariat gennem Kelly, skal du udfylde en standard ansættelseskontrakt. Ansættelseskontrakten beskriver de gældende ansættelsesvilkår for vikariater. Husk at gemme kontrakten, da nogle A-kasser ønsker en kopi i forbindelse med udbetaling af dagpenge.

Hvor lang tids opsigelse har jeg?

Som udgangspunkt har alle vikarer et opsigelsesvarsel fra dag til dag, det kan dog forholde sig anderledes, hvis du arbejder under overenskomst, eller hvis der er indgået specialaftale med det firma, du er vikar hos. Dette vil dog altid ske skriftligt.

Udbetaling af løn – hvordan og hvornår?

Du skal foretage dine timeregistreringer i Kelly's webportal, som du modtager login informationer til, når du starter i dit første vikariat. Timeregistreringerne angives pr. dato med møde- og gåhjem tidspunkter og pausetid. Fravær som sygdom, ferie eller anden fravær registreres også i webportalen.

Deadline for timeregistreringerne er mandage kl. 12:00 for arbejde udført ugen før.

Dine timeregistreringer sendes automatisk i e-mail til godkendelse hos din kontaktperson på arbejdsstedet umiddelbart efter, du har godkendt dine registreringer.

Skal Kelly bruge mit skattekort?

Vi henter automatisk dine skatteoplysninger elektronisk fra Skat. Det er dog vigtigt, at du husker at returnere det udleverede stamdatakort med bank registrerings- og kontonummer samt oplysninger om, hvilket skattekort vi skal bruge – hoved-, bi- eller frikort.

Husk også, at hvis du i løbet af året ændrer din skattekortstype f. eks. fra hovedkort til bikort, så skal dette skriftligt oplyses til os, så vi kan hente de korrekte skatteoplysninger hos Skat.

Skifter du bankkonto i løbet af din ansættelsestid skal dette ske skriftligt pr. brev (må ikke ske via email), da underskriftens ægthed skal kunne kontrolleres.

Hvordan får jeg supplerende dagpenge?

Hvis du er dagpengeberettiget og bliver sendt ud i et vikariat på mindre en 29,6 timer pr. uge, kan du være berettiget til supplerende dagpenge. Du skal udfylde dit dagpengekort med de timer, du arbejder hos Kelly og sende kortet ind, som du plejer.

Hvem skal betale for ledighedsdage/G-dage?

Kelly betaler 1., 2. og 3. Ledighedsdag/G-dage, hvis du opfylder følgende betingelser:

- Medlem af A-kasse.
- Står til rådighed for os.
- Har arbejdet 74 timer for os indenfor de seneste 4 kalenderuger.
- Ikke holder ferie/fridag i forbindelse med at dit vikariat slutter, ikke er syg, ikke har sagt nej tak til et job-tilbud, eller ikke har haft fuld beskæftigelse hos en anden arbejdsgiver.



Udfasning af ledighedsdag/G-dage i ansættelsesforhold under 3 måneder:

- I 2016 betaler arbejdsgivere for 1. og 2. ledighedsdag/G-dage.
- I 2017 betaler arbejdsgivere for 1 ledighedsdag/G-dag.
- Fra 2018 betales der ikke ledighedsdag/G-dag ved vikariater under 3 måneders varighed

Hvornår skal der ikke betales for ledighedsdag/G-dage?

- Hvis du i det væsentlige selv er skyld i afskedigelsen/arbejdsophøret
- Hvis arbejdsophøret skyldes, at du strejker / lockout'es eller det skyldes force majeure.
- Ikke overholder ovennævnte betingelser.

For at få udbetalt ledighedsdagsgodtgørelsen/G-dage skal du:

- Rekvirere Tro- og Love godtgørelseserklæringen hos Kelly.
- Udfylde og returnere godtgørelseserklæringen.

Får jeg løn når virksomheden er lukket – hvad med helligdage?

Hvis den virksomhed du arbejder i holder lukket på en hverdag op til eller lige efter en helligdag, skal denne dag betragtes som en på forhånd varslet feriedag og, du er derfor ikke berettiget til løn.

Eksempler på sådan en hverdag kan være fredag efter Kristi Himmelfarts dag.

Hvad gør jeg, hvis jeg er syg?

Hvis du bliver syg er det vigtigt, at du både underretter den virksomhed, du arbejder i og din konsulent hos Kelly, så snart telefonerne er åbne kl. 8.00. Er du i vikariat inden for lager eller produktion, kan du ringe på vores vagttelefon fra kl. 06.30.

Du skal ringe til os hver dag i sygdomsperioden, og fortælle hvordan det går (medmindre andet er aftalt med din kontaktperson hos Kelly), så vi kan give virksomheden besked eller finde en erstatning ved længerevarende sygdom. Husk at raskmelde dig igen hos din Kelly konsulent den første dag, du er tilbage på arbejde.

Får jeg sygedagpenge?

Kelly dækker sygdom, når du er syg. Der betales max. 4 ugers (arbejdsgiverperioden) løn under sygdom. Derefter overgår du til det offentlige og deres regler for udbetaling af sygedagpenge. Vi godtgør de timer, du mister på grund af sygdommen, dvs. vi dækker også, hvis du bliver syg midt på dagen. Har du varierende arbejdstimer, er det et gennemsnit af antal arbejdstimer de sidste 4 uger, vi dækker pr. dag.

Kelly udbetaler ikke løn under sygdom hvis:

- Du har arbejdet i det samme vikariat i de første 8 uger af din ansættelse og har sygefravær.
- Du har arbejdet på forskellige vikariater og samlet arbejdet mindre end 74 timer i de sidste 8 uger før din 1. hele fraværsdag.

Det offentlige vil i disse situationer normalt udbetale sygedagpenge, hvis du opfylder kommunens beskæftigelseskrav.

Hvad gør jeg, hvis jeg får en arbejdsskade?

Hvis du får en arbejdsskade, der kræver behandling, skal dette naturligvis overstås først. Derefter skal du sørge for at udfylde en anmeldelsesblanket om skaden. En arbejdsskade skal anmeldes til virksomhedens forsikringselskab, og danner herefter grundlag for en eventuel senere erstatningssag.

Husk at anmelde alle arbejdsskader, da nogle skader først får konsekvenser efter et stykke tid.



Får jeg overtidsbetaling når jeg arbejder hos Kelly?

Du vil få udbetalt overtidsbetaling ud fra gældende regler eller overenskomst og reglen er nævnt i din jobbekræftelse. Er du i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte din konsulent hos Kelly.

Optjener jeg feriepenge når jeg arbejder for Kelly?

Alle vikarer er berettiget til feriepenge efter ferielovens gældende regler. Kelly indbetaler løbende dine optjente feriepenge til Feriekonto. Du vil modtage en ferieopgørelse fra Feriekonto til brug udbetalinger i det efterfølgende ferieår (maj-maj)

Kan man holde fri når man arbejder som vikar?

Det er oftest i orden at holde en fridag, mens man er i et vikariat. Det er dog vigtigt, at du spørger om lov hos din kontaktperson i virksomheden og derudover husker at meddele Kelly, at du holder fri.

Hvis du allerede før vikariatet starter ved, at du får brug for at holde fri, er det vigtigt, at du meddeler dette til din Kelly konsulent, så dette kan aftales med virksomheden.

Betaler Kelly min transport?

Du skal selv betale for din transport til og fra arbejde. Der kan dog undtagelsesvis indgås aftaler om kørselsgodtgørelse.